

**OSNOVNA ŠKOLA  
OTONA IVEKOVIĆA**  
Stjepana Pasanca 3, Zagreb

**PRAVILNIK  
O KUĆNOM REDU**

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17 i 68/18) te članka 29. i 174. Statuta OŠ Otona Ivekovića, Školski odbor **nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice** na sjednici održanoj 04. listopada 2018. godine, donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjerm i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), tijekom terenske nastave (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.) i u svim aktivnostima u kojima se koriste mediji u svrhu ostvarivanja školskog kurikulumu,
- način postupanja prema imovini,
- pravila međusobnih odnosa učenika u školi i slobodno vrijeme,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- pravila za roditelje prilikom posjeta školi,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja

#### **Članak 3.**

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i tijekom izvođenja svih aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom.

#### **Članak 4.**

Na početku svake školske godine s odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga pravilnika objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

## **II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

### **Članak 5.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole, a u odsutnosti ravnatelja djelatnik škole kojeg odredi ravnatelj.

### **Članak 6.**

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda i usluga koje nemaju preporuku MZO i za koje ne postoji odobrenje ravnatelja
- ✓ pušenje,
- ✓ nošenje oružja,
- ✓ pisanje po zidovima i inventaru škole,
- ✓ bacanje smeća izvan koševa za otpatke ,
- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- ✓ kockanje i klađenje
- ✓ korištenje mobitela, osim u svrhu ostvarivanja školskog kurikuluma,
- ✓ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- ✓ konzumiranje hrane i napitaka u učionicama i hodnicima bez dopuštenja učitelja,
- ✓ uništavanje školske imovine
- ✓ kidanje i uništavanje radova s panoa u razredu ili hodniku,
- ✓ unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- ✓ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- ✓ sva ponašanja koja ugrožavaju sigurnost osoba ili imovine
- ✓ uništavanje posađenih stabala i biljaka
- ✓

### **Članak 7.**

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja predmetnog učitelja, dežurnog učitelja ili ravnatelja. Zabranjeno je snimati učenike za koje ne postoji suglasnost roditelja o snimanju i objavljivanju materijala.

### **Članak 8.**

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja ili dežurnog učitelja dovesti u školu strane osobe. Svim osobama (radnicima, učenicima i posjetiteljima škole) zabranjeno je dovesti životinje u vanjski i unutarnji prostor Škole bez odobrenja ravnatelja.

## **III. ODNOS PREMA IMOVINI / čuvanje školske imovine /**

### **Članak 9.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### **Članak 10.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugo oštećenje radnici i učenici obvezni su prijaviti tajnici ili ravnatelju škole.

#### **Članak 11.**

Od utvrđenog počinitelja štete, radnika ili učenika, može se potraživati naknada za učinjenu štetu u visini stvarno nastale štete.

#### **Članak 12.**

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.  
Iz Škole se ne smiju iznositi matične knjige i druga službena dokumentacija škole.

### **IV. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 13.**

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i statutu škole.  
Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sat.  
Školu ujutro otvaraju spremačice i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju domara, tajnika ili ravnatelja.  
Školu zatvara spremačica na kraju radnog dana koja je odgovorna za urednost i sigurnost.  
Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

#### **Članak 14.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.  
U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome na vrijeme i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole ili voditelja smjene kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.  
Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### **Članak 15.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

#### **Članak 16.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u terminima primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Termini primanja roditelja dostupni su na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole.

## **Članak 17.**

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## **V. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA**

### **Članak 18.**

U međusobnim odnosima unutar škole i izvan škole kada je to vezano za realizaciju školskog kurikulumu, za potrebe školskih projekata, na internetskim portalima i mobilnim aplikacijama i grupama koji se koriste u nastavnom procesu ili u slobodno vrijeme (npr. eTwinning, Erasmus+, Carnet, WhatsApp i Viber razredne grupe) učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati sebe i drugoga a također i ugled škole. Stariji učenici trebaju dati prednost mladima pri ulasku u školu i ostalim situacijama te služiti kao primjer.

## **VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

### **Članak 19.**

Učenici su dužni u međusobnim odnosima sa radnicima Škole i drugim osobama postupati i ponašati se prema pravilima pristojnog ponašanja i kulturnog ophođenja. Učitelji su dužni uvažavati učenike te primjerom ukazivati na prihvatljive oblike ponašanja. Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju pozdraviti i dati prednost odraslim osobama i osobama s teškoćama.

## **VII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA**

### **Članak 20.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

### **Članak 21.**

Učenik ima prava i obveze utvrđene zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima

- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- kad zvoni za početak nastave učenici razredne nastave su u učionici i pripremaju se za rad a učenici predmetne nastave stoje u redu i s predmetnim učiteljem ulaze u učionicu
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome

#### **Članak 22.**

Izostanke i zakašnjenja na nastavu roditelji su dužni opravdati pisanim putem, liječničkom ispričnicom ili potvrdom nadležne institucije.. Roditelj je dužan opravdati izostanke u roku od 14 dana nakon povratka učenika u školu. O izostanku duljem od 3 dana roditelj je dužan obavijestiti školu.

#### **Članak 23.**

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

U slučaju ne odazivanja roditelja na službeni poziv škole ovlaštena školska tijela izvijestit će o tome Centar za socijalnu skrb i postupiti prema važećem Pravilniku o izricanju pedagoških mjera.

#### **Članak 24.**

U prostorima škole učenici trebaju nositi papuče. Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati urednu sportsku odjeću i obuću.

#### **Članak 25.**

U jutarnjoj smjeni učenici ulaze u školsku zgradu u 7:50 izuzev učenika u produženom boravku.

U posljepodnevnoj smjeni učenici ulaze u školsku zgradu u 13:05.

U slučaju hladnog i kišovitog vremena učenici se mogu i ranije pustiti u predvorje zgrade ali ne smiju ulaziti u školske hodnike gdje se ovija nastava. U zgradu i učionice ulazi se bez trčanja i galame.

#### **Članak 26.**

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja za njegov sat.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno ometati nastavni proces komunikacijom ili kretanjem po razredu koje nije dozvolio predmetni nastavnik..

#### **Članak 27.**

Učenicima nije dozvoljeno korištenje školskih računala na način koji bi mogao oštetiti računala. Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

#### **Članak 28.**

Učenik ne može biti udaljen s nastave. Učenik može uz odobrenje učitelja napustiti školski prostor za vrijeme nastavnog sata ili odmora samo u dogovoru s roditeljem ili skrbnikom.

#### **Članak 29.**

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika kojim remeti nastavni proces, učitelj može pozvati u razred djelatnika stručne službe ili ravnatelja ili učenika uputiti kod istih.

#### **Članak 30.**

Kod ulaska u učionicu ili kancelarijske prostorije, učenik prvo treba pokucati, a zatim ući i priopćiti razlog dolaska.

#### **Članak 31.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak nakita, mobitela i drugih vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

#### **Članak 32.**

Za održavanje reda u razrednom odjelu brinu redari.

#### **Članak 33.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- vode brigu o urednosti u blagovaonici i donose i odnose užinu
- vode brigu o urednosti učionice te potiče druge na održavanje urednog prostora
- učenici koji nisu dobro odradili redarstvo u razrednom odjelu prema odluci razrednika mogu biti redari još jedan tjedan

#### **Članak 34.**

Učenici predmetne nastave u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni dežuraju na školskom hodniku od 8 do 18:15 sati. Dežurni učenik obavlja sljedeće poslove:

- odlazi po učenike u produženi boravak
- provjerava stanje na školskim hodnicima i WC - ima vezano uz štednju električne energije i vode

- brine o posjetiocima škole te ih upućuje i odvodi do traženih osoba

#### **Članak 35.**

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima i mrežnoj stranici škole.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti, na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

### **VIII. ODMOR**

#### **Članak 36.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 10 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Za vrijeme užine učenici se trebaju ponašati kulturno, ne smiju bacati hranu i polijevati napitke, trebaju počistiti stol za sobom. Na kraju odmora dežurni učenici odnose ostatke hrane u kuhinju.

Donesenu hranu od kuće dozvoljeno je jesti isključivo u blagovaonici.

### **IX. PRAVA I OBAVEZE UČITELJA**

#### **Članak 37.**

Djelatnici škole dužni su skrbiti o učenicima s ciljem ostvarivanja odgojnih i obrazovnih zadaća predviđenih školskim kurikulumom.

Djelatnici škole skrbe o sigurnosti učenika te poduzimaju mjere zaštite prava učenika u skladu s postojećim Pravilnicima i Protokolima.

U slučaju potrebe izjave za javnost, izjavu daje ravnatelj odnosno osoba koja ravnatelj ovlasti.

#### **Članak 38.**

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i stručni suradnici.

Učitelji i stručni suradnici dežuraju prema rasporedu dežurstva.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i stručnih suradnika određuje ravnatelj.

#### **Članak 39.**

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva učitelja i stručnih suradnika nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici i mrežnoj stranici škole.

#### **Članak 40.**

#### **Dežurni učitelj:**

- ✓ dolazi 10 minuta prije početka nastave

- ✓ pazi na red i disciplinu u Školi
- ✓ pazi da se poštuju odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obavještava ravnatelja
- ✓ u slučaju kršenja Kućnog reda sastavlja zapisnik u knjigu dežurstava

#### **Članak 41.**

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona tijekom nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i održavanja sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, ispitna povjerenstva i sl.) izuzev u svrhu ostvarivanja školskog kurikulumu.

### **X. PRAVA I OBVEZE RODITELJA**

#### **Članak 42.**

Roditelji su dužni na pravilan način skrbiti o svojem djetetu i voditi brigu o tome da u školu dolazi na vrijeme s potrebnim školskim priborom i u primjerenoj odjeći.

Roditelji su dužni dolaziti na roditeljske sastanke prema pozivu i najmanje 1 puta u polugodištu doći na individualni razgovor s razrednikom. Ukoliko su spriječeni doći na roditeljski sastanak izostanak trebaju ispričati razredniku.

#### **Članak 43.**

Škola je dužna prikupiti od roditelja izjave o suglasnosti vezane za sudjelovanje u projektima, fotografiranje i snimanje učenika tijekom provođenja aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom, te javnih objavljivanja istih. Škola je dužna postupiti u skladu s izjavom roditelja.

#### **Članak 44.**

Prilikom dovođenja djece u školu roditelji ne ulaze u školu izuzev roditelja učenika 1. razreda koji dovode učenike do učionice do kraja rujna.

Roditelji koji dolaze po djecu u produženi boravak javljaju se dežurnom učeniku koji odlazi po učenika.

U produženi boravak roditelji dolaze po učenike od 14 - 17 sati.

Roditelji koji dolaze na informacije ili roditeljski sastanak u predvorju čekaju da učitelj dođe po njih.

### **XI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 45.**

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze prema važećim zakonima, pravilnicima i protokolima.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole i važećem pravilniku o izricanju pedagoških mjera.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red i time ugrožava sigurnost učenika ili djelatnika dežurni učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole i po potrebi o tome će obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 46.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 47.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 29. siječnja 2009. godine, KLASA: 602-02/09-04/01, URBROJ: 251-06-127/09.

Predsjednik/ca Školskog odbora:



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 05. listopada 2018. godine.

KLASA:602-02/18-04/17

URBROJ: 251-127-18-01

U Zagrebu, 05. listopada 2018. godine

Ravnatelj/ica:

