

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA OTONA IVEKOVIĆA

Stjepana Pasanca 3, Zagreb

Tel: 38 60 696

Fax: 38 78 000

Školska godina 2023./24.

Županija: **GRAD ZAGREB**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Ravnateljica škole: Biserka Šćurić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Otona Ivekovića
Adresa škole:	Stjepana Pasanca 3
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 3860 696
Broj telefaksa:	/
Internetska pošta:	ured@os-oivekovica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-oivekovica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-010
Matični broj škole:	03214702
OIB:	76234985768
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-1693/73 08.02.1974.
Škola vježbaonica za:	Matematiku, informatiku
Ravnatelj škole:	Biserka Šćurić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Petra Mišković Milavec
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	485
Broj učenika u razrednoj nastavi:	250
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	235
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	30
Broj učenika u produženom boravku:	111
Broj učenika putnika:	
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:55 14:00 – 19:20
Broj radnika:	61
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj pomoćnika u nastavi	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	10

Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Otona Ivekovića izgrađena je 1969. godine i nalazi se u Pasančevoj ulici u Zagrebu. Pripada području Kustošije, gradske četvrti Stenjevec. Škola ima površinu 2415m². Školi pripada i igralište veličine 2281m² te travnate površine veličine 3220 m². Pred zgradom se nalazi parkiralište i natkriven prostor u kojem se okupljaju učenici prije ulaska u školu. U Osnovnu školu Otona Ivekovića u Pasančevoj ulici u Zagrebu idu učenici sa područja Črnomerca i Susedgrada.

Provedene su izmjene u mreži škola na našem području budući da je otvorena nova Osnovna škola Oranice. Na našem upisnom području nalaze se uglavnom obiteljske kuće. Naselje polako mijenja izgled pa se obiteljske kuće zamjenjuju manjim zgradama. Ove školske godine organizirane su pet skupina produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda, ukupno 133 učenika.

Školska je godina počela nastavom 4. rujna i već od prvih dana organizirali smo redovnu nastavu, izbornu nastavu, boravak kao i sve oblike izvannastavnih aktivnosti i nastojali riješiti sve kadrovske probleme. Ove školske godine upisali smo tri odjela prvih raz. i učenici svih razreda uče engleski jezik.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV (klasična kabinet, dvorana)	PROSTORA učionica, knjižnica,	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA		8	448,08			2	2
1.a boravak		1	55.25			2	2
2.a boravak		1	55.25				
2.c i 4.a		1	55.25			2	2
1.c boravak		1	56.77			2	2
4.b, 3.c		1	56.77			2	2
2.b - boravak		1	56.77			2	2
3.a, 4.c		1	55.25			2	2
1.b boravak		1	55.25			2	2
PREDMETNA NASTAVA		7	408,61	4	48.05		
Hrvatski jezik		1	55.25			2	2

Likovna kultura,tehnička kultura	1	56.82	2	18.30	2	3
Glazbena kultura, engleski jezik i 3.b	1	55.25			2	2
Matematika	1	55.25			2	2
Biologija,kemija,fizika	1	76.54	1	18.54	3	3
Povijest,geografija	1	55.25	1	11.21	2	2
Informatika	1	54.25			3	3
OSTALO	8	575.18				
Dvorana za TZK	1	293.40			1	2
Knjižnica	1	38.56			2	2
Dvorana za priredbe,blagovaonica	1	127.30			3	2
Zbornica	1	55.25			3	3
Uredi	4	60.67			3	-
U K U P N O:	23	1431.87	4	48.05		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2281	2
2. Zelene površine	3220	2
U K U P N O	5501	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA POMAGALA	I	STANJE	STANDARD
Audiooprema:			
CD player	3		
Video- i fotooprema:			
TV	1		
DVD player	1		
Kućno kino	1		
Kamera	1		
Foto aparat	2		
Informatička oprema:			
Pametna ploča	2		
Računala	2		
Video nadzor	3		

Prijenosna računala	3	
AVR media)kamera)	3	
LCD projektor	3	
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	2	
Pisači	3	
Dokument kamera	3	
Peć za keramiku	3	
Kolo za obradu gline	3	
Preša za linorez	3	
Preša za glinu	3	
Pianino	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDAR D
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	892	2150
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1106	2150
Književna djela	2832	3000
Stručna literatura za učitelje	1818	2000
Ostalo	1738	2000
U K U P N O	8368	11300

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Saniranje odvodnje vode oko školske dvorane		odvodi
Uređenje školskog parkirališta		za djelatnike škole

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Snježana Bartolović (neplaćeni dopust)	████	Dipl. učitelj	VII/I	-	██
2.	Krešimira Čičević	████	Nastavnik razredne nastave	VI/I	-	██
3.	Davorka Kostanjevac	████	Dipl. učitelj	VII/I	-	██
4.	Senija Horvat	████	Dipl. učitelj	VII/I	-	██
5.	Zlata Katavić	████	Dipl. učitelj	VII/I	-	██
6.	Božena Pranjić	████	Nastavnik razredne nastave	VI/I	-	██
7.	Saša Radenić	████	Nastavnik razredne nastave	VI/I	-	██
8.	Vlatka Kovačić	████	Dipl. učitelj	VII/I	-	██
9.	Ivana Sabljak	████	Dipl. učitelj	VII/I	-	██
10.	Koraljka Tomaš Pavunc	████	Dipl. učitelj	VII/I	-	██
11.	Vedrana Gregurić	████	Dipl. učitelj	VII/I	-	██
12.	Ana Ladan	████	Magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	██
13.	Lucija Župan	████	Magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██
14.	Ivana Jakšić	████	Magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	██
15.	Adriana Šimunović	████	Magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	██
16.	Lana Kralj	████	Dipl. učitelj	VII/I		██
17.	Nuša Štimac	████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██
18.	Dorotea Šimović	████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██
19.	Lucija Vičić	████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██
20.	Marina Bičanić	████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██
21.	Matea Gudelj	████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nives Ujević	████	prof. hrv. jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	-	██
2.	Danijela Miklec	████	prof. hrvatskog i informatologije	VII/I	Hrvatski jezik	-	██
3.	Željka Orčić	████	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika i informatika	savjetnik	██
4.	Jelena Matković	████	magistra edukacije matematike	VII/I	Matematika	-	██
5.	Željka Čegir	████	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika	-	██
6.	Antonija Jelić	████	prof. engleskog i ruskog jezika	VII/I	Engleski jezik	-	██
7.	Adriana Markač	████	prof. engleskog j i književnosti	VII/I	Engleski jezik	-	██
8.	Ivana Mijatović Jurić	████	prof. njemačkog jezika	VII/I	Njemački jezik	-	██
9.	Dora Vnučec	████	magistra edukacije fizike i informatike	VII/I	Fizika i informatika	-	██
10.	Marija Šumanovac	████	prof. biologije i kemije	VII/I	Biologija i kemija	-	██
11.	Ana Marić	████	dipl.ing.biologije	VII/I	Priroda	-	██
12.	Nives Srpak	████	prof. biologije i kemije	VII/I	Biologija	-	██
13.	Krešimir Alajbeg	████	Prof. povijesti i geografije	VII/I	Povijest i geografija		██
14.	Ilona Mirt Blagus	████	Magistra edukacije geografije	VII/I	Geografija	-	██
15.	Ivan Carin	████	Dipl. ing. prometa	VII/I	Tehnička kultura	-	██
16.	Vlasta Kovačević Herzog	████	prof. likovne kulture	VII/I	Likovna kultura	-	██
17.	Laura Paljug Zorko	████	magistra edukacije likovne kulture	VII/I	Likovna kultura		
18.	Barbara Bošnjak	████	mag. glazbene pedagogije	VII/I	Glazbena kultura	-	██
19.	Antun Smiljanić	████	prof. tjelesnog odgoja	VII/I	TZK	-	██
20.	Iva Maričić	████	dipl. kateheta	VII/I	Vjeronauk		██
21.	Josipa Gavrić	████	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk	-	██
22.	Vlatka Ciprijanović	████	prof. fizičke kultura	VII/I	Vikendom u šport. dvorane	-	██

23.	Ana Marija Šaravanja	████	dipl. kateheta	VII/I	Vjeronauk	-	██
24.	Rahim Zeća	████	dipl.teolog	VII/I	Vjeronauk		██
25.	Nada Ožvalt Petković	████	prof. engleskog i njemačkog jezika	VII/I	Engleski jezik	-	██
26.	Petra Mišković Milavec	████	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	-	██
27.	Jelena Hodak	████	prvostupnica informacijskih znanosti i pedagogije	VI/I	Informatika	-	██
28.	Laura Paljug Zorko	████	mag. edukacije likovne kulture	VII/I	Likovna kultura		██
29.	Viktorija Kopjar	████	mag. edukacije eng. jezika	VII/I	Engleski jezik		██

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Biserka Šćurić	████	dipl. defektolog	VII/I	ravnatelj	savjetnik	██
2.	Lana Trojnar	████	prof. pedagogije	VII/I	pedagog	-	██
3.	Lana Petrač	████	magistar bibliotekarstva mag.filozofije	VII/I	knjižničar	-	██
4.	Jadranka Bašić Parić	████	dipl. defektolog – socijalni pedagog	VII/I	defektolog	-	██

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lana Petrač	█	Mag. bibliotekarstva	Školski knjižničar	Rujan 2023.	Ivanica Beg
2.	Marina Bičanić	█	Mag. Primarnog obrazovanja	Učiteljica u produženom boravku	Rujan 2023.	Saša Radenić
3.	Laura Paljug Zorko	█	Mag. edukacije likovne kulture	Učitelj likovne kulture	Rujan 2023.	Zoran Berš

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Itija Miter	█	dipl. pravnik	VII/I	tajnik	█
2.	Ana Svat	█	dipl. ekonomist	VII/I	voditelj računovodstva	█
3.	Dubravko Miter	█	cvjećar	IV	domar	█
4.	Ozren Markač	█	kuhar	IV	kuhar	█
5.	Merica Vidošević	█	kuhar	IV	kuharica	█
6.	Katarina Vukelić	█	kuhar	IV	kuharica	█
7.	Irena Špiček	█	trgovac	IV	spremačica	█
8.	Fetija Nuhi	█	radnik	IV.	spremačica	█
9.	Mirjana Maretić	█	kem. teh. stručni radnik	IV	spremačica	█

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna /izborna nastava	Rad razrednika	Rad u prod. boravku	DOP	DOD	INA	Poseb. poslovi, čl.7, 8 i 13	Bonus	Ukupno NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Zlata Katavić	1.a	16	2		1	1		1		21	19	40	1776
2.	Vedrana Gregurić	1.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1776
3.	Ana Ladan	1.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1776
4.	Saša Radenić	2.a	16	2		1	1		1		21	19	40	1776
5.	Krešimira Čičević	2.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1776
6.	Nuša Štimac(Matea Gudelj)	2.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1776
7.	Božena Pranjić	3.a	16	2		1	1	1			21	19	40	1776
8.	Dorothea Posavec	3.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1776
9.	Vlatka Kovačić	3.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1776
10.	Koraljka Tomaš Pavunc	4.a	15	2		1	1	1			20	20	40	1776
11.	Adriana Šimunović	4.b	15	2		1	1	1			20	20	40	1776
12.	Davorka Kostanjevac	4.c	15	2		1	1	1			20	20	40	1776
13.	Marina Bičanić (PB)	2.a,c			25						25	15	40	1776
14.	Ivana Sabljak (PB)	2.b,c			25						25	15	40	1776
15.	Lucija Župan (PB)	1.a			25						25	15	40	1776
16.	Senija Horvat (PB)	1.b			25						25	15	40	1776
17.	Lana Kralj (PB)	1. c			25						25	15	40	1776
18.	Ana Marija Šaravanja	1.-4.	24					2			26	16	42	1776
19.	Nada Ožvalt Petković	1-4	20						3		22	18	40	1776
20.	Vlatka Ciprijanović	1.-8.						24			24	16	40	1776
21.	Lucija Vičić	1.-4.	22						2		24	16	40	1776
22.	Rahim Zeća	1.-8.	2								2	2	4	177

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Nastava u kući	Posebni poslovi	Bonus	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO	
				4.	5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Nives Ujević	Hrvatski jezik	2			10		8	20				1	1		22	18	40	1776	
2.	Danijela Miklec	Hrvatski jezik	2		5		12		19				2	1	1	22	18	40	1776	
3.	Petra Milavec	Hrvatski jezik	2		10			4	16		2		1	1	2	22	18	40	1776	
4.	Željka Orčić	Matematika i informatika			8			8	16	2			2	2		22	18	40	1776	
5.	Jelena Matković	Matematika	2			8	4	4	18				2	2		22	18	40	1776	
6.	Viktorija Kopjar	Engleski jezik	2		9				9				0,5			11,5	8,5	20	888	
7.	Željka Čegir	Matematika	2		4		8		14	4			2	2		22	18	40	1776	
8.	Antonija Jelić	Engleski jezik	2	4		6		9	21				1	1		23	17	40	1776	
9.	Adriana Markač	Engleski jezik					9		9				1,5	1		11,5	8,5	20	888	
10.	Ivana Mijatović Jurić	Njemački jezik		4	4	4	4	4		20			1	2		23	17	40	1776	
11.	Dora Vnućec	Fizika i informatika		2		4	6	6	18	4			1	1		24	16	40	1776	
12.	Marija Šumanovac	Biologija i kemija					12	8	20				2	2		24	16	40	1776	
13.	Nives Srpak	Biologija						4	4				0,5	0,5		5	3	8	355,2	
14.	Ana Marić	Priroda i biologija			4,5	4			8,5		2			1	1,5	13	8	21	932,4	
15.	Krešimir Alajbeg	Povijest			6	4	6	6	22				1	1		24	16	40	1776	
16.	Ilona Mirt Blagus	Geografija	2		4,5	4	6	6	22,5				1	1		24,5	16	40,5	1776	
17.	Ivan Carin	Teh. kultura.			3	2	3	3	11		2				2	15	12	27	1198,8	
18.	Vlasta Kovačević Herzog	Lik. Kultura			3	2	3	3	11		6				5	22	18	40	1776	
19.	Laura Paljug Zorko	Lik. Kultura			3	2	3	3	11		3				1	15	13	28	1243,2	

20.	Barbara Bošnjak	Glaz. Kultura	2	3	3	2	3	3	16			3			3	22	18	40	1776
21.	Antun Smiljanić	TZK			6	4	6	6	22						2	24	16	40	1776
22.	Josipa Gavrić (Iva Maričić)	Vjeronauk	2		6	4	6	6	24						2	26	16	42	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Biserka Šćurić	Dipl. defektolog	ravnatelj	8:00-16:00 12:00-20:00	8:00-16:00 12:00-20:00	40	1776
2.	Lana Trojnar	Prof. pedagogije	pedagog	8:00-14:00 13:00 – 19:00	8:00-14:00 13:00 – 19:00	40	1776
3.	Lana Petrač	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	10:00-16:00	10:00-16:00	40	1776
4.	Jadranka Bašić Parić	Dipl. defektolog – socijalni pedagog	defektolog	8:00-14:00 13:00 – 19:00	8:00-14:00 13:00 – 19:00	40	1776

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Itija Miter	dipl. pravnik	tajnica	7-15	40	1776
2.	Ana Svat	mag. ekonomije	voditelj računovodstva	7-15	40	1776
3.	Dubravko Miter	rukovatelj centralnog grijanja	domar	7-15	40	1776
4.	Ozren Markač	kuhar	kuhar	8-16	40	1776
5.	Merica Vidošević	kuhar	kuharica	6-14	40	1776
6.	Katarina Vukelić	kuhar	kuharica	8-16	40	1776
7.	Irena Špiček	trgovac	spremačica	6-14 13-21	40	1776
8.	Mirjana Maretić	kem. teh. stručni radnik	spremačica	6-14 13-21	40	1792
9.	Fetija Nuhi	radnik	spremačica	6-14 13-21	40	1800

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje u 8:00 sati, a završava u 13:55.

Poslije podnevna smjena započinje u 14:00 i traje do 19:05 sati.

Za učenike u produženom boravku organiziran je boravak u školi od 7:00 do 17:00 sati. Organizirana su 3 obroka u produženom boravku: doručak, ručak i užina. Za ostale učenike koji žele u školi je organizirana prehrana kroz mliječni obrok.

RASPORED DEŽURSTVA

Raspored dežurstva učitelja upisan je u rasporedu sati.

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

šk. god. 2023./2024.

RAZREDNA NASTAVA

	Razred/ predmet	A	B
		neparni ujutro, parni poslijepodne	parni ujutro, neparni poslijepodne
Zlata Katavić	1.a	PONEDJELJAK 10:40 – 11:25	ČETVRTAK 16:00 – 16:45
Vedrana Gregurić	1.b	PONEDJELJAK 9:45 – 10:30	PONEDJELJAK 17:30 – 18:15
Ana Ladan	1.c	PONEDJELJAK 8:50 – 9:35	UTORAK 17:30 – 18:15
Saša Radenić	2.a	ČETVRTAK 10:40 – 11:25	ČETVRTAK 10:40 – 11:25
Krešimira Čičević	2.b	SRIJEDA 17:30 – 18:15	SRIJEDA 8:50 – 9:35
Matea Gudelj	2.c	ČETVRTAK 17:00 – 17:45	ČETVRTAK 9:45 – 10:30
Božena Pranjić	3.a	UTORAK 9:45 – 10:30	UTORAK 16:40 – 17:25
Dorotea Posavec	3.b	UTORAK 15:50 – 16:35	UTORAK 13:10 – 13:55
Vlatka Kovačić	3.c	ČETVRTAK 8:50 – 9:35	UTORAK 16:40 – 17:25
Koraljka Tomaš Pavunc	4.a	PETAK 15:50 – 16:35	ČETVRTAK 8:50 – 9:35
Adriana Šimunović	4.b	UTORAK 15:50 – 16:35	SRIJEDA 9:45 – 10:30
Davorka Kostanjevac	4.c	SRIJEDA 16:40 – 17:25	SRIJEDA 8:50 – 9:35
Marina Bičanić (PB)	Produženi boravak	SRIJEDA 16:40 – 17:25	SRIJEDA 16:40 – 17:25
Ivana Sabljak (PB)	Produženi boravak	PONEDJELJAK 15:50 – 16:35	PONEDJELJAK 15:50 – 16:35
Lucija Župan (PB)	Produženi boravak	ČETVRTAK 16:00 – 16:45	ČETVRTAK 16:00 – 16:45
Senija Horvat (PB)	Produženi boravak	ČETVRTAK 16:00 – 16:45	ČETVRTAK 16:00 – 16:45
Lana Kralj (PB)	Produženi boravak	PONEDJELJAK 16:00 – 16:45	PONEDJELJAK 16:00 – 16:45
Ana Marija Šaravanja	Vjeronauk	UTORAK 9:45 – 10:30	PREMA DOGOVORU
Nada Ožvalt Petković	Engleski jezik	UTORAK 10:40 – 11:25	UTORAK 15:50 – 16:35
Vlatka Ciprijanović	Vikendom u sport. dvorane	SRIJEDA 15:50 – 16:35	SRIJEDA 15:50 – 16:35
Lucija Vičić	Informatika	UTORAK 9:45 – 10:30	PREMA DOGOVORU

PREDMETNA NASTAVA

	Predmet/ razredništvo	A	B
		neparni ujutro, parni poslijepodne	parni ujutro, neparni poslijepodne
Barbara Bošnjak	5.A Glazbena kultura	PETAK 10:40 – 11:25	PETAK 18:20 – 19:05
Viktorija Kopjar	5.B Engleski jezik	SRIJEDA 9:45 – 10:30	PETAK 16:40 – 17:25
Jelena Hodak	5.C Informatika	UTORAK 9:45 – 10:30	UTORAK 17:30 – 18:15
Nives Ujević	6.A Hrvatski jezik	SRIJEDA 17:30 – 18:15	SRIJEDA 10:40 – 11:25
Josipa Tomašević (Iva Maričić)	6.B Vjeronauk	ČETVRTAK 16:40 – 17:25	ČETVRTAK 10:40 – 11:25
Željka Čegir	7.A Matematika Informatika	ČETVRTAK 9:45 – 10:30	UTORAK 15:50 – 16:35
Ilona Mirt Blagus	7.B Geografija	PETAK 9:45 – 10:30	ČETVRTAK 18:20 – 19:05
Danijela Miklec	7.C Hrvatski jezik	SRIJEDA 10:40 – 11:25	SRIJEDA 16:40 – 17:25
Petra Mišković Milavec	8.A Hrvatski jezik	ČETVRTAK 10:40 – 11:25	ČETVRTAK 16:40 – 17:25
Jelena Matković	8.B Matematika	UTORAK 19:10 – 19:55	ČETVRTAK 12:20 – 13:05
Antonija Jelić	8.C Engleski jezik	SRIJEDA 15:50 – 16:35	ČETVRTAK 10:40 – 11:25
Laura Paljug Zorko	Likovna kultura	ČETVRTAK 13:10 – 13:55	UTORAK 13:10 – 13:55
Krešimir Alajbeg	Povijest	UTORAK 17:30 – 18:15	UTORAK 12:20 – 13:05
Marija Šumanovac	Biologija Kemija	PONEDJELJAK 12:20 – 13:05	PONEDJELJAK 17:30 – 18:15
Ivan Carin	Tehnička kultura, Informatika	ČETVRTAK 11:30 – 12:15	ČETVRTAK 16:40 – 17:25
Dora Vnučec	Fizika Informatika	UTORAK 8:50 – 9:35	UTORAK 16:40 – 17:25
Ivana Mijatović Jurić	Njemački jezik	ČETVRTAK 14:55 – 15:40	PONEDJELJAK 10:40 – 11:25
Antun Smiljanić	Tjelesna i zdravstvena kultura	UTORAK 10:40 – 11:25	PETAK 18:20 – 19:05
Ana Marić	Priroda	SRIJEDA 16:40 – 17:25	PONEDJELJAK 8:50 – 9:35
Adriana Markač	Engleski jezik	SRIJEDA 9:45 – 10:30	PONEDJELJAK 17:30 – 18:15
Željka Orčić	Matematika	SRIJEDA 10:40 – 11:25	ČETVRTAK 13:10 – 13:55(dogovor)
Nives Srpak	Biologija	ČETVRTAK 16:40 – 17:25	UTORAK 9:45 – 10:30

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, praznici..
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 4. rujna do 22. prosinca 2023.god.	IX.	21	20		4. rujna prijem učenika 1. razreda 18. rujna Zaziv Duha Svetog za početak šk. god.
	X.	22	20		5. listopada Svjetski dan učitelja 18. listopada Dan zahvalnosti za plodove zemlje Jesenski odmor učenika 30. i 31. listopada
	XI.	21	21	01. studenog Svi sveti 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	14. studenog Sv. Nikola Tavelić
	XII.	19	16	25. i 26. prosinca Božićni blagdani	6. prosinca Sveti Nikola
UKUPNO I. polugodište		83	77		Zimski odmor učenika od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. godine
II. polugodište od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. god.	I.	22	18	01. siječnja Nova godina 06. siječnja Bogojavljanje - Tri kralja	15. siječnja. Dan međunarodnog priznanja republike Hrvatske 27. siječnja. Dan sjećanja na holokaust
	II.	21	16		14. veljače – Valentinovo 19.- 23. 2. – drugi dio zimskog odmora
	III.	21	19		21. ožujka Dan darovitih učenika 22. ožujka – Svjetski dan voda 28. i 29. – proljetni odmor 31. ožujka Uskrs
	IV.	22	16	1. travnja Uskrsni ponedjeljak	17. travnja Dan škole Proljetni odmor od 28. ožujka do 5. travnja 22. travnja Dan planeta Zemlje 17. travnja Dan škole
	V.	21	20	01. svibnja Međunarodni praznik rada	12. svibnja – Majčin dan 31. svibnja. Dan grada Zagreba

				31. svibnja – nenastavni dan 30. 5. – Dan državnosti i Tijelovo	
	VI.	20	15	22.lipnja- Dan antifašističke borbe	05. lipnja- Svjetski dan zaštite okoliša 24.-28. lipnja dodatna nastava Ljetni odmor od 24. lipnja
	2. polugodište	127	104		
	VII.	23	-		
	VIII.	20	-	05. kolovoza- Dan domovinske zahvalnosti 15. kolovoza- Velika Gospa	2. srpnja podjela svjedodžbi Ljetni odmor učenika 24. i 25. kolovoza -popravni ispiti
UKUPNO II. polugodište		170	104		.
U K U P N O:		253	181		

Blagdani u Republici Hrvatskoj

01. 11. Dan svih svetih
18. 11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. 12. Božić
26. 12. Sveti Stjepan
01. 01. Nova godina
06. 01. Sveta tri kralja
31. 03. Uskrs
01. 04. Uskrsni ponedjeljak
01. 05. Praznik rada
30. 05. Dan državnosti i Tijelovo
22. 06. Dan antifašističke borbe
05. 08. Dan domovinske zahvalnosti
15. 08. Velika Gospa

Gradski blagdani

31.05. Dan Grada Zagreba

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	Primj. oblik škol. (uče. s rješ.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						ml. obrok	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	21	1	11	0	1	25	20				20	Zlata Katavić
I. b	21	1	8	0		24	18				18	Vedrana Gregurić
I. c	21	1	10	0	1	22	20				20	Ana Ladan
UKUPNO	63	3	29	0	2	71	58				58	
II. a	25	1	10	0	1	24	22				22	Saša Radenić
II. b	21	1	11	0	0	15	13				13	Krešimira Čičević
II. c	23	1	12	0	0	20	12				12	Nuša Štimac
UKUPNO	69	3	33	0	1	59	47				47	
III. a	22	1	13	0	1	15						Božena Pranjić
III. b	21	1	12	0	0	15						Dorotea Posavec
III. c	22		11		1	19						Vlatka Kovačić
UKUPNO	65	3	36	0	2	49						
IV. a	18	1	6	0	1	21						Koraljka Tomaš Pavunc
IV. b	15	1	5	0	2	21						Adriana Šimunović
IV. c	20	1	6	0	2	19						Davorka Kostanjevac
UKUPNO	53	3	17	0	5	61						
UKUPNO I.– IV.	250	12	115	0	10	240	105				105	
V. a	20	1	6	0	1	19						Barbara Bošnjak
V. b	21	1	8	0	1	18						Viktorija Kopjar
V. c	21	1	10		2							Jelena Hodak
UKUPNO	62	3	24	0	4	37						

VI. a	21	1	12	0	2	21						Nives Ujević
VI. b	23	1	9	0	2	19						Josipa Tomašević Iva Maričić
UKUPNO	44	3	21	0	4	63						
VII. a	24	1	13	0	4	17						Željka Čegir
VII. b	23	1	11	0	2	18						Ilona Mirt Blagus
VII. c	24	1	14		1	11						Danijela Miklec
UKUPNO	71	3	38	0	7	46						
VIII. a	18	1	8	0	1	9						Petra Milavac Mišković
VIII. b	21	1	10	0	2	13						Jelena Matković
VIII. c	19	1	6	1	2	10						Antonija Jelić
UKUPNO	58	3	24	0	5	32						
UKUPNO V. - VIII.	235	11	107	1	20	178						
SVEUKUPNO	485	23	222	1	30	418	105				105	

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji se može promijeniti.
U tablici su podaci za rujana.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	0	3	4	4	2	3	18
Prilagođeni program	1	0	2	2	0	0	5	2	12
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Devet učenika ima pomoć pomoćnika u nastavi u 1.c, 2.a, 3.c, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 7.b, 8.c razredu.

3.3.2. Nastava u kući

Ne izvodi se.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	10	350	12	420	12	420	109	3815
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	23	805
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	23	805
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	6	210	9	315	9	315	57	1995
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	12	420	12	420	92	3220
Priroda									4,5	157,5	4	140					8,5	297,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	4	140	6	210	6	210	22	770
Geografija									4,5	157,5	4	140	6	210	6	210	20,5	717,5
Tehnička kultura									3	105	2	70	3	105	3	105	11	385
TZK	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	4	140	6	210	6	210	55	1925
Informatika									6	210	4	140					10	350
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	50	1750	78	2730	78	2730	494	17290

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	52	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	II.	63	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	III.	55	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	IV.	40	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
UKUPNO I. – IV.		210	12		24	840
Vjeronauk	V.	51	3	Josipa Tomašević (Iva Maričić)	6	210
	VI.	37	2	Josipa Tomašević (Iva Maričić)	4	140
	VII.	60	3	Josipa Tomašević (Iva Maričić)	6	210
	VIII.	54	3	Josipa Tomašević (Iva Maričić)	6	210
	I.-VIII.	4	1	Rahim Zeća	2	70
UKUPNO V. – VIII.		206	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		416	24		48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.	28	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	V.	34	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VI.	28	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VII.	33	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140

	VIII.	27	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		150	10		20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	I.	63	3	Lucija Vičić	6	210
	II.	68	3	Lucija Vičić	6	210
	III.	61	3	Lucija Vičić	6	210
	IV.	48	3	Lucija Vičić Dora Vnućec	6	210
	VII.	43	3	Željka Čegir Jelena Hodak	6	210
	VIII.	47	3	Dora Vnućec Željka Orčić	6	210
	UKUPNO I. – VIII.		330	18		36

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO V. – VIII.						

Nastava ostalih izbornih predmeta se ne održava.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.a	5-6	1	35	Zlata Katavić
2.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.b	5-6	1	35	Vedrana Gregurić
3.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.c	5-6	1	35	Ana Ladan
4.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.a	5-6	1	35	Saša Radenić
5.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.b	5-6	1	35	Krešimira Čičević
6.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.c	5-6	1	35	Marea Gudelj
7.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.a	5-6	1	35	Božena Pranjić
8.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.b	5-6	1	35	Dorotea Posavec
9.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.c	5-6	1	35	Vlatka Kovačić
10.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.a	5-6	1	35	Koraljka Tomaš Pavunc
11.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.b	5-6	1	35	Adrijana Šimunović
12.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.c	5-6	1	35	Davorica Kostanjevac
	UKUPNO I. - IV.	12	60-70	12	420	
13.	Hrvatski jezik	6. i 8.	5-6	1	35	Nives Ujević
14.	Hrvatski jezik	5. i 7.	5-6	1	35	Danijela Miklec
15.	Hrvatski jezik	5. i 8.	5-6	1	35	Petra Mišković Milavec
16.	Matematika	6. 7. i 8.	10-12	2	70	Jelena Matković
17.	Matematika	5. i 7.	5-6	1	35	Željka Čegir
18.	Matematika	5. i 8.	5-6	2	70	Željka Orčić
19.	Engleski jezik	6. i 8.	5-6	1	35	Antonija Jelić
20.	Engleski jezik	5.	5-6	0,5	18	Viktorija Kopjar
21.	Engleski jezik	7.	7-10	1,5	52	Adriana Markač
22.	Njemački jezik	5. – 8.	5-10	1	35	Ivana Mijatović Jurić
23.	Biologija/Kemija	7. i 8.	10-12	2	70	Marija Šumanovac

24.	Fizika	7. i 8.	10-12	1	35	Dora Vnućec
25.	Geografija	5.6.7.i 8.	10-12	1	35	Ilona Mirt Blagus
26.	Povijest	5.6.7. i 8.	5-6	1	35	Krešimir Alajbeg
27.	Biologija	8.	5-6	0,5	17	Nives Srpak
	UKUPNO V. - VIII.	15	110-195			
	UKUPNO I. - VIII.	27				

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5-6	1	35	Zlata Katavić
2.	Matematika	1.b	5-6	1	35	Vedrana Gregurić
3.	Matematika	1.c	5-6	1	35	Ana Ladan
4.	Matematika	2.a	5-6	1	35	Saša Radenić
5.	Matematika	2.b	5-6	1	35	Krešimira Čičević
6.	Matematika	2.c	5-6	1	35	Marea Gudelj
7.	Matematika	3.a	5-6	1	35	Božena Pranjić
8.	Matematika	3.b	5-6	1	35	Dorotea Posavec
9.	Matematika	3.c	5-6	1	35	Vlatka Kovačić
10.	Matematika	4.a	5-6	1	35	Koraljka Tomaš
11.	Matematika	4.b	5-6	1	35	Adrijana Šimunović
12.	Matematika	4.c	5-6	1	35	Davorica Kostanjevac
	UKUPNO I. - IV.	12	60-70	12	420	
13.	Hrvatski jezik	7.	5-6	1	35	Danijela Miklec
14.	Hrvatski jezik	8.	5-6	1	35	Nives Ujević
15.	Hrvatski jezik	8.	5-6	1	35	Petra Mišković Milavec
16.	Matematika	6.7. i 8.	8-10	2	70	Jelena Matković
17.	Matematika	5. i 8.	8-10	2	70	Željka Orčić
18.	Matematika	5. i 7.	5-6	1	35	Željka Čegir

19.	Engleski jezik	6. i 8.	5-6	1	35	Antonija Jelić
20.	Engleski jezik	7.	5-6	1	35	Adriana Markač
21.	Biologija	8.	5-6	0,5	17	Nives Srpak
22.	Kemija i biologija	7. i 8.	8-10	2	70	Marija Šumanovac
23.	Fizika	7. i 8.	5-6	1	35	Dora Vnućec
24.	Geografija	5. do 8.	5-6	1	35	Ilona Mirt Blagus
25.	Njemački jezik	5. do 8.	8-10	2	70	Ivana Mijatović Jurić
26.	Povijest	7. i 8.	5-6	1	35	Krešimir Alajbeg
27.	Priroda	6.	5-6	1	35	Ana Marić
	UKUPNO V. - VIII.				647	
	UKUPNO I. - VIII.				1067	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Likovna skupina	2.b	15	1	35	Krešimira Čičević
2.	Kreativna skupina	2.c	15	1	35	Matea Gudelj
3.	Ekološko-kreativna skupina	3.a	18	1	35	Božena Pranjić
4.	Kreativna skupina	3.b	15	1	35	Dorotea Posavec
5.	Kreativna skupina	3.c	16	1	35	Vlatka Kovačić
6.	Mali animatori	4.a	20	1	35	Koraljka Tomaš Pavunc
7.	Origami	4.b	10	1	35	Adriana Šimunović
8.	Mala čitaonica	4.c	10-15	1	35	Davorka Kostanjevac
9.	Mali novinari	1.b	10	1	35	Vedrana Gregurić
10.	Ritmika	1.c	10	1	35	Ana Ladan
11.	Vjeronaučna skupina	1.- 4.	14	2	70	Ana Marija Šaravanja
12.	Rukomet	5.- 8.	30	2	70	Antun Smiljanić
13.	Zbor	4.-8.	20	2	70	Barbara Bošnjak
14.	Klavir	4.-8.	3	2	70	Barbara Bošnjak

15.	Blok flauta	4.-8.	4	1	35	Barbara Bošnjak
16.	Čitateljski klub	5.-8.	10	1	35	Lana Petrač
17.	Prva pomoć	7.	15	1,5	52	Ana Marić
18.	Školska televizija	2. – 4.	10	1	35	Lucija Vičić
19.	Vikendom u sportske dvorane	1. – 8.	200	24	840	Vlatka Ciprijanović
20.	Konstruktori	5.-8.	10	2	70	Ivan Carin
21.	Fotografija i film	5.-8.	10	1	35	Jelena Hodak
22.	Astronomija	7.	10	1	35	Željka Čegir
23.	Dramska grupa	5 i 7.	15	1	35	Danijela Miklec
24.	Literarna skupina	5.7.i 8.	10-15	2	35	Petra Mišković Milavec
25.	Učenička zadruga Oton	5. -8.	20	2	70	Laura Paljug Zorko
26.	Likovna grupa	5. – 8.	10	1	35	Laura Paljug Zorko

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja za 2. razrede održat će se prema obavijesti Zimskog plivališta Mladost.

4.4. Terenska nastava

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Razred	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Mjesto (naselje) u kojem živim	1.	63	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ana Ladan
tijekom godine	Promet	1.	63	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ana Ladan
tijekom godine	ZOO	1.	63	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ana Ladan
tijekom godine	Krašograd	1.	63	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ana Ladan
tijekom godine	Etno kuća pod Okićem	1.	63	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ana Ladan
tijekom godine	Mini polis	1.	63	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ana Ladan
tijekom godine	Dvije kazališna i kino predstava	1.	63	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ana Ladan
tijekom godine	Posjet knjižnici Kustošija	2.	69	Saša Radenić Krešimira Čičević Matea Gudelj
tijekom godine	OPG, seosko imanje	2.	69	Saša Radenić Krešimira Čičević Matea Gudelj
tijekom godine	ZOO	2.	69	Saša Radenić Krešimira Čičević Matea Gudelj
tijekom godine	Muzej - posjet	2.	69	Saša Radenić Krešimira Čičević Matea Gudelj
tijekom godine	Vrste prometa – terenska nastava	2.	69	Saša Radenić Krešimira Čičević Matea Gudelj
tijekom godine	Jesen i proljeće- terenska nastava	2.	69	Saša Radenić Krešimira Čičević Matea Gudelj
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	2.	69	Saša Radenić Krešimira Čičević Matea Gudelj
rujan	Snalaženje u prostoru	3.	65	Božena Pranjić Dorotea Posavec Vlatka Kovačić

tijekom godine	Kazališna i kino predstava	3.	65	Božena Pranjić Dorotea Posavec Vlatka Kovačić
lipanj	Škola u prirodi - Sljeme	3.	65	Božena Pranjić Dorotea Posavec Vlatka Kovačić
svibanj	Obilazak grada Zagreba, Muzej grada Zagreba	3.	65	Božena Pranjić Dorotea Posavec Vlatka Kovačić
tijekom godine	Maksimir -vode	3.	65	Božena Pranjić Dorotea Posavec Vlatka Kovačić
tijekom godine	Lovrakov centar	3.	65	Božena Pranjić Dorotea Posavec Vlatka Kovačić
listopad	Škola u prirodi Novi Vinodolski	4.	53	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorica Kostanjevac
tijekom godine	Park znanosti	4.	53	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorica Kostanjevac
tijekom godine	Grmoščica – životna zajednica šuma	4.	53	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorica Kostanjevac
tijekom godine	Lovrakov Centar	4.	53	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorica Kostanjevac
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	4.	53	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorica Kostanjevac
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	5.	62	Barbara Bošnjak Viktorija Kopjar Jelena Hodak
tijekom godine	Krapina – muzej, Park znanosti	5.	62	Barbara Bošnjak Viktorija Kopjar Jelena Hodak
tijekom godine	Islamski centar	5.	62	Nives Ujević Josipa Tomašević
tijekom godine	Tekućice – potok Kustošak	5.	62	Ana Marić Ilona Mirt Blagus
tijekom godine	Tehnički muzej , Teslin laboratorij	6.	44	Nives Ujević Josipa Gavrić (Iva Maričić)
tijekom godine	Kazališna predstava i kino predstava	6.	44	Nives Ujević Josipa Gavrić (Iva Maričić)
tijekom godine	Park znanosti i muzej Krapina	6.	44	Nives Ujević

				Josipa Gavrić (Iva Maričić)
tijekom godine	Speleomuzej, Dolina Jelena i Baraćeve spilje	6.	44	Nives Ujević Josipa Gavrić (Iva Maričić)
tijekom godine	Župna crkva SV. Nikole Tavelića	6.	44	Nives Ujević Josipa Gavrić (Iva Maričić)
tijekom godine	Kino i kazališna predstava	7.	71	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus Danijela Miklec
tijekom godine	Plitvička jezera	7.	71	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus Danijela Miklec
tijekom godine	Velebit, MC Nikola Tesla, Smiljan,	7.	71	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus Danijela Miklec
tijekom godine	Koncert	7.	71	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus Danijela Miklec
tijekom godine	Posjet muzeju GZ	7.	71	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus Danijela Miklec
tijekom godine	Kretanje zadanim azimutom	8.	58	Ilona Mirt Blagus
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	8.	58	Petra Mišković Milavec Jelena Matković Antonija Jelić
27. - 28.2.	Vukovar	8.	58	Petra Mišković Milavec Jelena Matković Antonija Jelić Krešimir Alajbeg
tijekom godine	Ljubljana, Hiža eksperimenata	8.	58	Petra Mišković Milavec Jelena Matković Antonija Jelić
rujan	Srednji Jadran – višednevna TN	8.	58	Petra Mišković Milavec Jelena Matković Antonija Jelić
tijekom godine	Opera ili mjezikl	8.	58	Petra Mišković Milavec Jelena Matković Antonija Jelić
tijekom godine	Beč – dvodnevni izlet	7. i 8.	58	Ivana Mijatović Jurić i razrednici

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
09.-06.	Instruktivno - pedagoški poslovi	200
09.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	90
09.	Organizacija početka školske godine	100
09.,01.	Pedagoška usmjeravanja u svezi s planiranjem programa i neposrednim. pripremanjem za sve oblike rada	110
10.,03.	Posjećivanje satova neposrednog rada učitelja, razgovor s učiteljima	40
09.-06.	Savjetodavni rad s učiteljima	200
09.-06.	Savjetodavni rad s učenicima	200
09.-06.	Rad na programu smanjenja nasilja u školi	40
09.-06.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika	80
09.-06.	Instruktivno - pedagoško sudjelovanje u radu stručnih organa, suradnja i koordinacija sa stručnim suradnicima	120
09.-06.	Rad na razvojnom planu škole	40
09.-06.	Opća organizacija života i rada škole	80
12.,01.06.	Raščlamba odgojno obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, E – matice	20
09.-06.	Praćenje ostvarenja planova i programa rada s učenicima, roditeljima i dr. činionicima	80
09.06.	Rad s pripravnicima	30
09.-06.	Materijalno-financijsko poslovanje	80
09.-06.	Pripremanje i rukovođenje sjednicama stručnih i upravnih organa škole	80
09.-06.	Suradnja s različitim institucijama izvan škole.	80
09.-06.	Stručni aktivni ravnatelja	30
09.-06.	Permanentno stručno usavršavanje	40
09.-06.	Nepredviđeni poslovi	36
	UKUPNO SATI:	1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	BROJ SATI
PODRUČJE RADA	
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	175
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	10
Organizacijski poslovi – planiranje	75
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	25
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	28
Planiranje projekata i istraživanja	2
Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	20
Izvedbeno planiranje i programiranje	70
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	20
Planiranje praćenja napredovanja učenika	10
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	10
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	10
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	10
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	10
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	20
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	20
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1258
Upis učenika i formiranje razrednih odjela	171
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	9
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	2
Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	95
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	5
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	50
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	10
Uvođenje novih programa i inovacija	67

Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva Priprema Teams-a za on line nastavu, priprema tableta za rad i uvođenje u MDM sustav	67
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	241
Praćenje ostvarivanja GIK-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	25
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	
Počtnici, novi učitelji	4
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	18
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	21
Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	21
Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
Rad u RV	48
Rad u UV	36
Rad u stručnim timovima-e Twinning projekti, Vanjsko vrednovanje-NCCV, MAH-1 i 2	142
Praćenje i analiza izostanaka učenika	24
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	24
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	5
Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	122
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	20
Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	36
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	46
Organizacija školskih natjecanja	20
Savjetodavni rad i suradnja	559
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	170
Vijeće učenika	9
Savjetodavni rad s učiteljima	71
Suradnja s ravnateljem	76
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	81
Savjetodavni rad s roditeljima	
Predavanja/pedagoške radionice:	
Početak školovanja	5
Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	5
Odrastanje/adolescencija	5
Roditelj i profesionalno usmjeravanje	5
Nova tema po potrebi	5
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	98
Vijeće roditelja	9
Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	20

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	56
Suradnja s učiteljima na poslovima PO	10
Predavanja za učenike:	
Izbor prvog zanimanja	6
Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	6
Elementi i kriteriji za upis	6
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	6
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	6
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	16
Individualna savjetodavna pomoć	8
Vođenje dokumentacije o PO	10
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	32
Suradnja na realizaciji preventivne zdravstvene zaštite	10
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	22
Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	10
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	25
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	
Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - izostanci	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	10
Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	
Izrada projekta i provođenje istraživanja	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5
Samovrednovanje rada Škole - uz vanjsko vrednovanje	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	72
Stručno usavršavanje pedagoga	68
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	1
Praćenje i prorada stručne literature i periodike	
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	12
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	24
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	
ŽSV stručnih suradnika-vođenje	
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje	11
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	20
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	
Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	
Stručno usavršavanje učitelja	4

Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	4
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	
Rad s učiteljima pripravnicima	
Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo	
Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	
Mentorstvo studentima pedagogije	
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	195
Bibliotečno-informacijska djelatnost	
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	9
Dokumentacijska djelatnost	186
Briga o školskoj dokumentaciji i e matica	60
Pregled učiteljske dokumentacije	25
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	47
Vođenje dokumentacije o radu	54
OSTALI POSLOVI	43
Nepredviđeni poslovi	51
UKUPNO	1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

bit će unesen naknadno, nakon provedenog natječaja

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
09.-06.	Neposredni rad s korisnicima	812
09.-06.	Grupa knjižničara	70
09.-06.	Neposredni rad s učenicima (pedag.anim. akcije: pričanje priča, gledanje i analiza filmova, integ.	130
09.-06.	Stručni knjižničarski poslovi (teh.obrada i ostručavanje knjiga, popravak knjiga i dr.)	500
09.-06.	Stručno usavršavanje (izvan škole: predavanja, seminari, gradski aktivni)	140
09.-06.	Sjednice Učiteljskog vijeća	10
09.-06.	Kulturna i javna djelatnost u školi (izložbe, umjet. osvrti, gostovanja, predstave za djecu)	50
09.-06.	Ostali nepredviđeni poslovi	44
	UKUPNO	1776

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. <i>Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima/ osobama na stručnom osposobljavanju – izrada mišljenja (<i>za srednje škole</i>) – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	1075
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno pedagoške intervencije – priprema za socijalno pedagošku radionicu 	5	220

<ul style="list-style-type: none"> – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D-NO	GO DIŠ NJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga. -sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	440
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE PROVODI ŠKOLA I NJENI VANJSKI SURADNICI, NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima Erasmus + - vođenje dokumentacije - predavanja za UV - rad s učenicima (radionice, izrada plakata, panoa, video konferencije) - stručna putovanja 		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: ~vođenje školskog preventivnog programa ~vođenje školskog volonterskog kluba (planiranje, organizacija i evaluacija volonterskih aktivnosti, radionice o volontiranju) 		41
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1776

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
	Opći poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi primanja, urudžbiranja i otpremanja pošte • Izdavanje uvjerenja učenicima • Izdavanje prijepisa ocjena • Izdavanja duplikata svjedodžbi • Suradnja u izradi Godiš. plana i programa rada škole • Suradnja u izradi financijskog plana škole • Suradnja s ravnateljem, str. suradnicima, učiteljima i dr. • Suradnja s komisijama, pripremanje sjednica Školskog odbora • Administrativno-daktilografski poslovi • Statistički izvještaji • Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama • Rad na poslovima vezanim uz zaštitu na radu i zaštitu od požara 	800
	Normativno - pravni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • Izrada pojedinačnih normativnih akata 	160
	Personalno - kadrovski poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • Izrada ugovora o radu • Prijave novoprimitljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje • Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, Registar zaposlenih u javnim službama) • Izrada rješenja o zaduženjima zaposlenika, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom dopustu • Vođenje evidencije radnika • Vođenje personalnih dosjea • Raspisivanje natječaja prema odlukama Školskog odbora • Prikupljanje ponuda na natječaje • Obavješćivanje kandidata natječaja • Organizacija rada tehničke i pomoćne službe • Stručno usavršavanje • Izrada rješenja za godišnji odmor 	800
	Ostali nepredviđeni poslovi	16
	UKUPNO	1776

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
09.-08.	<p>Svaki mjesec</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anketa za kuhinju (1. u mjesecu) - Dostava podataka u kuhinju (1. u mjesecu) - obračun plaće – boravak - obračun plaće (do 5., 6.-ovisno o informaciji) - obračun prijevoza do 1 km - obračun Vikend u dvorane - učitelj - obračun Vikend u dvorane - spremačica - obračun zaduženja za ŠMK – uplatnice (oko 10.) - Zahtjev za refundaciju bolovanja HZZO - obračun naknada za pomoć (oko 11.) - obračun jubilarnih nagrada (oko 11.) - obrazac ID (DO 15. za prošli mjesec)- porezna uprava - obrazac IDD (za isplate drugog dohotka) – porezna uprava - obrazac IPP (za obrač. posebnog poreza) – porezna uprava - izrada tabela – ministarstvo (oko 15. jer do 20.moraju biti u Min.) - izrada tabela - grad (oko 15. jer do 20.moraju biti u Gradu) - obračun i isplata naknade za Šk. odbor - tabela za isplatu naknade za šk. odbor (do 5. u mjesecu za prethodni mjesec) - obračun naknade za rad pomoćnika u nastavi - vođenje blagajne <p>Svaki dan</p> <ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje uplata za ŠMK - unos računa u KUF-u - ispis virmana i likvidatura računa - knjiženje 	1378
rujan	- prikupljanje dokumentacije i utvrđivanje cijene prehrane učenika	40
prosinac	- inventarizacija	34
siječanj	- IP obrazac (isplaćene plaće za svakog djelatnika) i za poreznu upravu - ID-1 obrazac (isplate drugog dohotka)	16
veljača	- Izrada godišnjeg financijskog izvješća - Unos podataka u Internet aplikaciju za konsolidaciju na lokalnoj razini - unos podataka u obrazac za FINA-u – ukupno - zaključivanje poslovnih knjiga, ispis istih i uvez - otvaranje nove poslovne godine	160
ožujak	- statistički izvještaj INV-P (godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu za prethodnu godinu)	8
travanj listopad	- Izrada tromjesečnog statističkog izvještaja o prihodima i rashodima poslovanja (FINA)	80
svibanj	- statistički izvještaj RAD-1G (o zaposlenima i isplaćenoj plaći)	16
srpanj	- Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća - Unos podataka u Internet aplikaciju za konsolidaciju na lokalnoj razini - unos podataka u obrazac za FINA-u - ukupno	44
UKUPNO		1776

5.7.1. Struktura poslova domara - ložača

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi centralnog grijanja 	312
	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje zgrade, instalacija, cjelokupnog inventara i vršenje popravka električnih, vodoinstalaterskih, vrata, prozora, zidnih površina, školskog namještaja 	968
	<ul style="list-style-type: none"> • Nabavka i dostava materijala potrebnog za održavanje zgrade i inventara 	170
	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje zelenih površina 	180
	<ul style="list-style-type: none"> • Rad na pripremama svečanosti i skupova (tehnički poslovi) 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • Dostava 	50
	<ul style="list-style-type: none"> • Ostali nepredviđeni poslovi 	46
UKUPNO:		1776

5.7.2. Struktura poslova kuhara

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Početkom i tijekom školske godine	Organizacija rada u školskoj kuhinji; Nabava hrane i napitaka i evidencija prema HACCP-u	200
Tijekom školske godine	Pripremanje obroka	994
	Izdavanje obroka i pranje i spremanje suđa	290
	Sastavljanje jelovnika	40
	Sastavljanje normativa	30
Tri puta godišnje	Pripremanje i serviranje za prigodne svečanosti	30
Četiri puta godišnje	Generalno čišćenje, dezinficiranje kuhinje i prostora za pripremu	124
Tijekom školske godine	Suradnja sa računovodstvom	30
	Ostali nepredviđeni poslovi	38
	UKUPNO:	1776

5.7.3. Struktura poslova spremačica

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine	Čišćenje sveukupnog prostora u školi	1392
	Čišćenje prostora oko škole	150
	Održavanje i pranje zavjesa i tepiha	80
Četiri puta god.	Pranje prozora i stakla na vitrinama	130
	Ostali nepredviđeni poslovi	26
	UKUPNO:	1776

5.8. Plan rada školskog liječnika

PRIORITETNE AKTIVNOSTI – za osnovnu školu

I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.

- Uz pregled : cijepljenje protiv difterije i tetanusa

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

VI. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

V. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.

- profesionalno usmjeravanje
- primjerene oblike školovanja
- oslobođenja od tjelovježbe
- druge potvrde

VI. Zdravstveni odgoj –kontinuirano.

-video materijali odobreni od MZO

VII. Savjetodavni rad – kontinuirano prema zahtjevima

VII. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.

XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantomama tijekom drugih pregleda na koje je učenik došao.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izvešće o radu u šk. god. 2022./2023. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. i školskog kurikulumu.	predsjednik ŠO ravnatelj, tajnik članovi
Prosinac	Financijski plan s projekcijama i obrazloženje	predsjednik ŠO ravnatelj, tajnik članovi
Veljača	Izvešće o stanju sigurnosti Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana Tekući problemi	predsjednik ŠO računovođa ravnatelj, članovi tajnik
Srpanj	Izvešće o stanju sigurnosti Razmatranje izvješća o radu škole na kraju školske godine Polugodišnji financijski izvještaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	predsjednik ŠO ravnatelj članovi tajnik
Tijekom godine	Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj članovi tajnik
Tijekom godine	Usklađivanje i donošenje pravilnika i drugih općih akata	predsjednik ŠO članovi tajnik
Tijekom godine	Nadzor nad izvršavanjem godišnjeg plana i programa rada škole	predsjednik ŠO članovi
Tijekom godine, prema potrebi	Razmatranje tekućih problema	ravnatelj predsjednik ŠO članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
rujan	Godišnji program rada škole i kurikulum	28. 9.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
studeni	Alati za moderno doba Prezentacija preventivnog programa o ponašajnim ovisnostima i rizičnim ponašanjima u virtualnom okruženju	14. 11.	prof. biologije Nives Srpak defektolog-soc. pedagog J. Bašić Parić
prosinac	Aktualnosti iz MZO	19. 12.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, predavač
siječanj	Natjecanja i smotre Izvješće o stanju sigurnosti	23.01.	Ravnatelj ,predavač, stručni suradnici, učitelji
veljača	Priprema i organizacija nacionalnih ispita	27.02.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
travanj	Dan škole	09.04.	Ravnatelj, učitelji,
svibanj	Izvješće o ostvarivanju preventivnih programa	28.05.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
lipanj	Uspjeh na kraju školske godine Odluke o pedagoškim mjerama		Ravnatelj, stručni suradnici
srpanj	Raščlamba izvršenja Godišnjeg plana Školski kurikulum za 2024./2025. Izvješće o stanju sigurnosti		Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kolovoz	Formiranje razrednih vijeća Prijedlog godišnjeg plana rada	Svi učitelji, Stručni suradnici
rujan	Prijedlozi za terensku nastavu, izvanučioničku nastavu i projektne dane Razredna vijeća 5. razreda	Svi učitelji, Stručni suradnici
tijekom godine	Razredna vijeća prema potrebi	Svi učitelji, Stručni suradnici
listopad	Uspjeh i odgojna situacija na 1. kvartalu	Svi učitelji, Stručni suradnici
prosinac	Odgojne mjere, ostvarenje plana i programa i vladanje na kraju 1. polugodišta	Svi učitelji, Stručni suradnici
ožujak	Uspjeh i odgojna situacija na 3. kvartalu	Svi učitelji, Stručni suradnici
lipanj	Uspjeh učenika na kraju godine, odgojne mjere, ostvarenje plana i programa	Svi učitelji, Stručni suradnici
lipanj	Izvješće nakon dodatnog rada	Svi učitelji, Stručni suradnici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Izvješće za školsku godinu 2022./23. Godišnji plan i program za 2023./24. Školski kurikulum za 2023./24.	Ravnatelj
veljača	Izvješće o stanju sigurnosti	Ravnatelj
srpanj	Izvješće o stanju sigurnosti Izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, pedagog
prema potrebi	Pomoć školi u rješavanju problema koji se u međuvremenu pojave	Ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	Vijeće učenika
studeni	Prijedlozi učenika za razvojni plan škole	Vijeće učenika
Tijekom godine	Rješavanje tekućih problema Prijedlozi učenika	Vijeće učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća RN

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Godišnji plan i program rada E-dnevnik IOOP-dokumentacija	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	kolovoz rujan	4
Primjeri dobre prakse Motivacija za učenje	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	studeni	4
Vanjsko vrednovanje	učitelji razredne nastave, stručni suradnici,	veljača	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.1.2. Stručna vijeća PN

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Godišnji plan i program rada E-dnevnik IOOP-dokumentacija	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	rujan	4
Primjeri dobre prakse Vanjsko vrednovanje	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	veljača	4
Pedagoška dokumentacija	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	svibanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima RN	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Učiteljima PN	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Stručnim suradnicima	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Ravnateljima	4x tijekom godine	4 x 4 sata
	Ukupno sati tijekom školske godine		

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima matematike	tijekom godine	20
AZOO	Ravnateljima	tijekom godine	15
AZOO	Vjeroučiteljima	tijekom godine	20
HUROŠ	Ravnateljima	tijekom godine	14
AZOO	Soc.pedagozima	tijekom godine	20
AZOO	Državni skup za stručne suradnike pedagoge	tijekom godine	16
HUUZ	Voditelji podružnica Učeničkih zadruga	tijekom godine	

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ERF	učiteljima i stručnim suradnicima	12.-14.listopada	21
KGZ	stručnim suradnicima knjižničarima	prvi utorak u mjesecu	6

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	Prijem učenika 1. razreda	63	Učitelji, ravnateljica, stručna služba
rujan	Misa za početak školske godine	100	Župa Sv. Nikole Tavelića
listopad	Dani kruha	485	Učitelji ,vjeroučitelji
prosinac	Adventski sajam	485	Učitelji i učenici
travanj	Proslava Dana škole	485	Učenici i učitelji
lipanj	Završna svečanost za kraj školske godine	250	Učenici i učitelji RN
lipanj	Završna svečanost za kraj školske godine i podjela priznanja učenicima koji su se istakli u tekućoj školskoj godini	235	Učenici i učitelji PN
lipanj	Završna priredba za učenike 8. razreda		Učenici i RV 8. raz.
Tijekom godine	Književni susreti	485	Učenici i učitelji
Tijekom godine	Ekološke i humanitarne akcije (Caritas, Crveni križ i dr.)	485	Učenici i učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	1. razred: DI -TE (difterija-tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola),	Školski liječnik
	8. razred (djevojčice) HPV infekcija	Školski liječnik
Tijekom godine	8. razred: DI -TE i POLIO	Školski liječnik
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Tijekom godine	Sistematski pregled prilikom upisa u 1. razred	Školski liječnik
Tijekom godine	Utvrđivanje psihofizičkog razvoja učenika 5. razreda	Školski liječnik
listopad	Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	Školski liječnik

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi za učitelje do 50. godine života (svake 3 godine) i nakon 50. godine života (svake 2 godine).

Sanitarni pregledi – jednom godišnje.

8.4. Školski preventivni programi i aktivnosti

Mnogobrojni su utjecaji koje škola ima i može imati na razvoj djeteta. Kontinuirana briga i aktivnosti utječu na oblikovanje ličnosti koja pozitivno funkcionira u društvu i pronalazi svoj interes u kvalitetnim i poželjnim aktivnostima. Kroz preventivne programe i aktivnosti škola kao odgojno obrazovna, institucija pomaže u razvoju socijalnih vještina učenika i kvalitetnijem funkcioniranju učenika u primarnoj sredini i širem društvenom okruženju.

8.4.1. PREVENTIVNI PROGRAM POVEĆAVANJA SIGURNOSTI

STRUČNI TIM ZA IZRADU PROVEDBENOG PROGRAMA RADA I EVALUACIJU:

1. Ravnatelj: Biserka Šćurić
2. Pedagog: Lana Trojnar
3. Defektolog- socijalni pedagog: Jadranka Bašić Parić
4. Učitelj raz. nastave: Krešimira Čičević
5. Učitelj predm. nastave: Nives Ujević
6. Roditelj: Ivana Klarić
7. Učenik: Mark Erceg

ČLANOVI INTERDISCIPLINARNOG TIMA (vanjske službe):

1. Alka Šener Bašić, CZSS
2. dr. Ljiljana Tirić-Čihoratić, Služba za školsku medicinu Črnomerec
3. Ante Dujić II. Policijska postaja

1. Zadatci

Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika i poticati ih na poželjno ponašanje. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja odgojnim pristupom koji je prilagođen individualnim osobinama svakog učenika.

Jačati pozitivno ponašanje i percipiranje sebe i okoline.

Odgajati učenike za zdrav život, za mogućnost adekvatnog, konstruktivnog načina zadovoljavanja svojih potreba.

U odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju među učenicima i u odnosu učitelj-učenik, čime omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, zaštitu i skrb.

Educirati roditelje o važnosti i načinu ostvarenja kvalitetne komunikacije u obitelji.

Poticanje kvalitetnijih međuodnosa unutar obitelji zasnovanih na međusobnom uvažavanju, poštivanju, toleranciji i razumijevanju.

2. Oblici rada

Rad će se provoditi putem radionica, debata, edukativnih predavanja, projekata u koje je škola uključena, kroz izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu. Svojim aktivnim angažmanom sudionici će biti u mogućnosti analizirati problematiku i uz potporu i usmjeravanje voditelja doći do zaključaka i pozitivnih promjena u stavovima, navikama i ponašanju. Planirane teme razlikovat će se ovisno o dobi i potrebama sudionika. Planirano je kontinuirano educiranje učenika, roditelja i učitelja. U radu je naglašena povezanost i suradnja s vanjskim službama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijska

uprava, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, udruge civilnog društva). Osnovni oblik rada je grupni rad, uz individualni rad prema potrebi i procjeni. Uz predavanja i radionice na predviđene teme, planiran je i savjetodavni rad.

3. Provedba

I. RAD S UČENICIMA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. SVI NASTAVNI PREDMETI		
Poticati kreativne aktivnosti i stvaralaštvo učenika kroz dodatnu i izbornu nastavu, programe slobodnog vremena, susrete, radionice, projekte u kojima škola sudjeluje te međupredmetne teme	Učitelji, predmetni učitelji	Tijekom godine
2. SATOVI RAZREDNOG ODJELA		
Razredna nastava: Osnovne teme: dogovor oko razrednih pravila, upoznavanje, osjećaji, verbalna i neverbalna komunikacija, prijateljstvo, suradnja, prihvaćanje razlika, rješavanje problema i sukoba, izbori, navike,	Učitelji Razrednici Pedagoginja Socijalna pedagoginja	Tijekom godine
Predmetna nastava: Dogovor razrednih pravila, prelazak na predmetnu nastavu i organizacija učenja, osjećaji, verbalna i neverbalna komunikacija prijateljstvo, suradnja, rješavanje problema i sukoba, izbori, navike, stavovi i predrasude, slobodno vrijeme, ovisnosti, pritisak vršnjaka, profesionalna orijentacija	Učitelji Razrednici Pedagoginja Soc. pedagoginja	Tijekom godine
3. LIKOVNO STVARALAŠTVO		
Izrada razrednih plakata na temu nenasilja, prijateljstva, tolerancije	Razrednik, učitelj lik. kult.	Tijekom godine
4. LITERARNO STVARALAŠTVO		
Izrada eseja i literarnih radova na teme nenasilja, suradnje, identiteta, života u društvu, različitosti	Učitelji, učitelj hrvatskog jezika	Tijekom godine
5. RAD STRUČNIH SURADNIKA (individualni ili grupni)		
5. 2. Pomoć u rješavanju sukoba među učenicima, razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja kod učenika Radionice- međupredmetne teme (Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Upotreba komunikacijske i informacijske tehnologije)	Stručni suradnici	Tijekom godine

II. RAD S UČITELJIMA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Kolektivno stručno usavršavanje u suradnji s udrugama civilnog društva koje se bave problemima djece i mladih	Stručni suradnici, vanjski suradnici	Tijekom godine
Protokoli vezani uz nasilje u obitelji, nasilje među djecom, zlostavljanja i zanemarivanja djeteta i seksualno nasilje te Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Stručni suradnici	Tijekom godine
III. RAD S RODITELJIMA (individualni ili grupni)		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukacija roditelja o temama vezanim za odgoj i obrazovanje djece školske dobi.	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine
IV. KULTURNA I ZABAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Promicanje prihvatljivih oblika ponašanja uključivanjem učenika u kulturne i zabavne programe	Učitelji	Tijekom godine
Aktivnosti obilježavanja Dana škole	Stručni suradnici, razrednici, svi učenici	Travanj
Aktivnosti obilježavanja blagdana i prigodnih datuma (Dani kruha, Božićni sajam Dan tolerancije, Europski dan školskog sporta, Europski dan jezika, Dan volontera)	Stručni suradnici, razrednici, svi učenici	Tijekom godine

V. EVALUACIJA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi na kraju svakog polugodišta	Stručni tim	Siječanj, lipanj

8.4.2. INTERNET SECURITY

AKTIVNOST	INTERNET SECURITY
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s važnim temama u području sigurnosti na Internetu kroz edukativno interaktivno predavanje i radionicu . Radionica je osmišljena na način da kod učenika osvijesti važnost prepoznavanja dobrih i loših strana interneta i razvijanje kritičkog mišljenja prema različitim oblicima internetskog nasilja. Prevenција cyberbullinga među učenicima.
Način realizacije aktivnosti i namjena	Predavanje s radionicom za četvrte razrede održat će skupina učenika 6.-ih razreda uz pomoć socijalne pedagoginje
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Predavanja i radionice su predviđene tijekom prvog polugodišta. Anketa o izloženosti učenika cyberbullingu u 5. razredima provest će se tijekom drugog polugodišta
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike 4. – ih razreda

8.4.3 ALATI ZA MODERNO DOBA

AKTIVNOST	ALATI ZA MODERNO DOBA
Ciljevi aktivnosti	-razvijanje socijalno emocionalnih vještina učenika s ciljem kvalitetnijih socijalnih interakcija u stvarnom životu i virtualnom okruženju -prevencija rizičnih ponašanja učenika u virtualnom okruženju
Način realizacije aktivnosti i namjena	11 radionica za učenike
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog Nives Srpak, prof. biologije i kemije
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

8.4.4. PROGRAM MEDIJACIJA“ Možemo to riješiti”

PROGRAM	MALI MEDIJATORI
Ciljevi aktivnosti	Medijacija je dobrovoljan i povjerljiv proces u kojem sukobljene strane sukob žele razriješiti na nenasilan način uz posredovanje treće nepristrane osobe. Medijacija je usmjerena na buduće odnose strana u sukobi i želi odgovoriti na pitanja kako će strane u sukobu zajedno raditi i živjeti u budućnosti. Različiti sukobi sastavni su dio škole i uvođenje medijacije u školu predstavlja alternativu i dopunu drugim metodama rješavanja sukoba. Uvođenje medijacije u našu školu ima za cilj upoznavanje učenika sa socijalnim vještinama, vođenje učenika kroz razrješavanje sukoba, razvijanje vršnjačke pomoći i uspostavljanje povjerenja i poštivanja među sukobljenim stranama.
Način realizacije aktivnosti i namjena	Aktivnost se provodi kao izvannastavna aktivnost Mali medijatori kroz 35 sati tijekom školske godine za učenike od 1. do 2. razreda.
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Ivana Sabljak – učiteljica razredne nastave

Raspored aktivnosti	1 sat tjedno tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.5. EMICA

AKTIVNOST	EMICA
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje emocionalnih vještina učenika
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice su namijenjene učenicima drugih razreda. Održat će se 7 radionica. Teme su: upoznavanje i uvod u rad, osnovne emocije, ugodne emocije i suradnja, neugodne emocije, kako se nositi sa zahtjevnim situacijama, prepoznavanje emocija drugih ljudi i nenasilno rješavanje sukoba (sukob ili suradnja) Za roditelje je predviđeno predavanje o PP EMICA i zašto su važne socijalne i emocionalne vještine
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Radionice su predviđene tijekom školske godine.
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

8.4.6. LARA

AKTIVNOST	LARA
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje socijalnih vještina učenika
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice su namijenjene učenicima četvrtih razreda. Teme su: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja. Za učenike je predviđeno 16 radnih protokola. Za roditelje su predviđene upute o socijalnim vještinama.
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Radionice su predviđene tijekom školske godine.

Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

8.4.7 POZITIVAN STAV

AKTIVNOST	POZITIVAN STAV program ovisnosti OŠ Otona Ivekovića
Ciljevi aktivnosti	Educiranje i odgajanje učenika za usvajanje odgovarajućih sustava vrijednosti prema sredstvima ovisnosti. Poticanje učenika na zdrave stilove života
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike sedmih i osmih razreda o vrstama, simptomima i posljedicama ovisnosti te zdravim oblicima ponašanja i zdravim stilovima života. Organiziranje debata na temu ovisnosti
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić, defektolog, soc. pedagog Lana Trojnar, pedagog i razrednici
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.8 VLAK JE BRŽI

AKTIVNOST	VLAK JE BRŽI
Ciljevi aktivnosti	- sigurnost učenika unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi -informiranje učenika o ponašanju unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi -upoznavanje učenika s opasnostima i posljedicama neodgovornog ponašanja unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike drugih i sedmih razreda
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Djelatnice stručne službe u suradnji s suradnicima i HŽ-a
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.9. PROGRAM PROMICANJA ZDRAVLJA U GRADU ZAGREBU

Obuhvaćeni potprogrami:

- «Mogu, ako hoću 1»,
- «Mogu, ako hoću 2»,
- «Prevenција i alternativa u osnovnim školama – Sajam mogućnosti»,
- «Holistički pristup prevenciji ovisnosti (alkohol, duhan, psihoaktivne droge)»,
- Školski preventivni programi – edukacija nastavnčkog vijeća
- Edukacija voditelja školskih preventivnih programa za provedbu Programa «Znam, mogu, hoću»
- AIDS

Nositelji programa

Služba za prevenciju ovisnosti Grada Zagreba, Policijska uprava zagrebačka, Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu) u suradnji sa Gradskim uredom za zdravstvo, rad socijalnu zaštitu i branitelje i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport te Učiteljskim vijećem i stručnom službom OŠ Otona Ivekovića.

Ciljevi programa:

1. predočiti zdravoj populaciji dio opasnosti koje donosi zloraba opojnih droga i alkohola te koje aktivnosti poduzima policija i zakonodavstvo kako bi se učenike učinilo svjesnima protupravnosti čina i moguće opasnosti; formiranje pozitivnih uvjerenja i stavova u borbi protiv ovisnosti svih vrsta;
2. upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine protuzakonitu radnju (pijenje alkoholnih pića, ponašanje pod utjecajem alkoholiziranosti, vandalizam...) i ukazati na posljedice; inicirati pozitivna razmišljanja i stavove o zdravom načinu života;
3. kroz kvizove znanja i športske aktivnosti razvijati kulturu natjecanja gdje se uči pravilno podnositi pobjede i poraze; uključuju i edukativnu vrijednost;
4. educiranje roditelja o problematici ovisnosti, kao i o policijskom postupanju u slučajevima izvršenja protuzakonite radnje, prvenstveno kada je počinitelj dijete ili maloljetnik kako bi se roditelji potaknuli na pozitivna razmišljanja i veću aktivnost u odgoju djeteta;
5. edukacija roditelja i učenika o ovisnostima s ciljem unapređenja zdravlja mladih, usvajanja zdravih stilova življenja i smanjenja stigmatizacije oboljelih i ovisnih;
6. edukacija učenika o reproduktivnom zdravlju, spolno prenosivim bolestima i AIDS-u radi unapređenja reproduktivnog zdravlja i prevencije spolno prenosivih bolesti;
7. evaluacija.

Sadržaj rada:

Predavanja i radionice za učenike i roditelje na teme ovisnosti, policijskog postupanja u slučajevima izvršenja protupravnih radnji kao i odgovornosti obitelji i zajednice; roditeljski sastanci za roditelje uključenih učenika za upoznavanje sa projektom i njegovim bitnim postavkama kao i informiranje o pravnim i zakonskim obvezama te mogućnostima; predavanja za učenike o štetnosti opojnih droga, predavanja o radu policije te posjet policijskoj stanici. Provođenje ankete prije i nakon realizacije projekta. Sportske aktivnosti, kvizovi znanja i terenska nastava. Posjet Sajmu mogućnosti.

Ciljana skupina:

- učenici četvrtih razreda, roditelji i nastavnici («Mogu, ako hoću 1»);
- roditelji učenika šestih razreda («Mogu, ako hoću 2»);
- roditelji učenika petih razreda («Holistički pristup prevenciji ovisnosti»);
- svi učenici zainteresirani za posjet Sajmu mogućnosti (naglasak na učenicima četvrtih i šestih razreda)

Vrijeme ostvarivanja: Tijekom školske godine.

8.4.10. ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE

NAZIV AKTIVNOSTI	ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none">• upoznavanje s opasnostima oružja• upoznavanje s opasnostima minsko-eksplozivnih naprava• upoznavanje s opasnostima pirotehničkih sredstava• podizanje svijesti o opasnostima i zdravstvenim posljedicama od pirotehničkih sredstava
NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• aktivnosti su namijenjene svim učenicima od 5. do 8. razreda
NOSITELJ AKTIVNOSTI	OŠ Otona Ivekovića i PU Zagrebačka- Odsjek za protu eksplozivne naprave
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">• predavanje za učenike 5. razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• tijekom godine u skladu s rasporedom PU Zagrebačke
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškovi nisu predviđeni
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• evaluacijski listići nakon predavanja• razgovor s učenicima

9. PROJEKTI i događanja

9.1. Božićna događanja

9.2 Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

9.3 Etwinning

9.4. Dan broja PI

9.5. Dan sigurnijeg interneta

9.6 Klokkan – natjecanje iz matematike

9.9 Sudoku

9.10 Večer matematike

9.11 MAT liga

9.12. Savez SUMSI "Iskustvom i znanjem do jednakosti"

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Namještaj za dvije učionice

Nabava projektora i računala

Opremanje učionica boravka

Obnavljanje knjižnog fonda

Saniranje odvodnje vode oko školske dvorane

Zatvaranje parkirališta škole

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Tjedna zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Otona Ivekovića, Stjepana Pasanca 3, Zagreb, na prijedlog ravnateljice škole, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Klasa: 011-02/23-01/01

Urbroj: 251-127-23-01

Ravnateljica škole

Biserka Šćurić

Predsjednica Školskog odbora

Božena Pranjić